

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра методики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по русскому правописанию

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Людзаева С. И., канд. пед. наук, доцент

Бабина С. А., канд. филол. наук, доцент

Белоглазова Е. В., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №13
от 01.06.2016 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 9 от 04.05.2017 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка студентов к профессиональной деятельности, коррекция орфографических, пунктуационных умений и навыков посредством систематизации и обобщения ранее изученного орфографического и пунктуационного материала; овладение научной терминологией и принципами орфографического и пунктуационного анализов слов.

Задачи дисциплины:

- – совершенствовать умения орфографически правильного написания слов;
- – совершенствовать умения пунктуационной грамотности;
- – совершенствовать умения выполнять орфографический анализ слова, пунктуационный анализ предложения;
- – формирование навыков самостоятельной творческой работы;
- – приобретение навыков работы с научной и справочно-лингвистической литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Для освоения дисциплины "Практикум по русскому правописанию" необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предмета "Русский язык" в общеобразовательной школе

Изучению дисциплины Б1.В.05 «Практикум по русскому правописанию» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.16 Русский язык и культура речи;

Б1.В.03 Русский язык.

Освоение дисциплины Б1.В.05 «Практикум по русскому правописанию» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.20.01 Интерактивные технологии в обучении русскому языку в начальной школе;

Б1.В.ДВ.20.02 Формирование речевой культуры младших школьников;

Б1.В.ДВ.22.01 Работа над текстом на уроках русского языка в начальной школе;

Б1.В.ДВ.23.02 Теоретические основы современных программ по русскому языку в начальной школе;

Б1.В.25 Методика обучения русскому языку и литературному чтению.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Практикум по русскому правописанию», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

В

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

<i>ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - принципы и правила русской орфографии и пунктуации; - схемы и образцы орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц; - нормы правописания; - специфику правописания имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов, наречий, служебных частей речи; уметь: - применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации; - выполнять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц; - применять орфографические и пунктуационные знания на письме; - применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке; владеть: - умением применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации;- навыками орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц;- умением применять орфографические и пунктуационные знания на письме;- умением применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

<i>ПК-4. способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</i> <i>педагогическая деятельность</i>	
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и	знать: - различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка, изучаемых в курсе русского языка в начальной школе;

обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	уметь: - применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка; владеть: - умением применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений;- владеть умением оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Орфография:

Принципы орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.

Модуль 2. Пунктуация:

Правописание служебных частей речи. Принципы пунктуации. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в СП. знаки препинания при прямой речи.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Орфография (8 ч.)

Тема 1. Правописание гласных и согласных в корне слова (2 ч.)

Тема 1. Правописание гласных и согласных в корне слова (2 ч)

1. Правописание безударных гласных в корне, проверяемых ударением.
2. Правописание безударных гласных в корне, не проверяемых ударением.
3. Правописание чередующихся гласных в корне.
4. Правописание глухих и звонких согласных.
5. Правописание двойных согласных в корне, на стыке корня и приставки, на стыке корня и суффикса.

Тема 2. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных (2 ч.)

1. Типы склонения имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных.

2. Правописание окончаний имен существительных
3. Склонение имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных.
4. Правописание окончаний имен прилагательных

Тема 3. Правописание глаголов (2 ч.)

Тема 3. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов (2 ч)

1. Спряжение глаголов
2. Правописание суффиксов глаголов и глагольных форм (причастий, деепричастий)
3. Правописание личных окончаний глаголов
4. Обособление в глагольных формах

Тема 4. Правописание Н и НН в разных частях речи (2 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Правописание Н и НН в именах существительных
2. Правописание Н и НН в именах прилагательных и наречиях

Модуль 2. Пунктуация (10 ч.)

Тема 5. Знаки препинания в простом предложении (2 ч.)

Тема 5. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч)

1. Тире между подлежащим и сказуемым
2. Тире в неполном предложении
3. Однородные члены, не соединенные союзами
4. Однородные члены, соединенные союзами
5. Однородные и неоднородные определения
6. Обобщающие слова при однородных членах предложения

Тема 6. Знаки препинания в сложном предложении. (2 ч.)

Тема 6. Знаки препинания в сложном предложении (8 ч)

1. Средства связи в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в ССП
2. Средства связи в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в СПП
3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Тема 7. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч.)

Тема 7. Обособленные члены предложения (2 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Обособленные определения. Знаки препинания при обособленных определениях.
2. Обособленные приложения. Знаки препинания при обособленных приложениях
3. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
4. Обособленные дополнения. Знаки препинания при обособленных дополнениях.

Тема 8. Грамматически не связанные члены предложения (2 ч.)

Тема 14 Грамматически не связанные члены предложения (2 ч)

1. Вводные слова, словосочетания, предложения. Обособление вводных конструкций
2. Обращения. Обособление обращений
3. Понятие о междометии. Обособление междометий

Тема 9. Знаки препинания при прямой речи (2 ч.)

Тема 9. Знаки препинания при прямой речи. Цитирование (2 ч)

1. Оформление прямой речи
2. Знаки препинания при цитатах

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (54 ч.)

Модуль 1. Орфография (34 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Спишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Вариант 1

Я п...с...лился на б...регу Оки и стал п...степенно з...бывать горо...скую цивилизацию, шумные улицы и шо(с,сс)е. Поэзия пр...роды оч...ровала меня.

Рыбаки любят встр...чать утре(н,nn)юю з...рю и пр...возжать вечерний закат: в эти ч...сы рыба особенно гол...дна и пр...жорлива, хорошо клюет. Пр...сну...шись чуть свет, едва могу р...(з,с)гл...деть стрелки на циферблате наручных ч...сов. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 2

Р...(с,сс)тилающаяся над Окой пелена тумана пр...дв...щает ясное утро. Самой р...ки не видно, она лишь угадывается в нечетких оч...ртаниях курчавых зар...слей пр...брежных ив. Летом рыба держится ближе к берегу и хорошо слышит любой шум. Т...хонько проб...раюсь сквозь пр...брежные кусты. Рукава и капюшон куртки быстро нам...кают. Стараясь р...(с,сс,з)пол...житься п...удобнее, р...складываю на тр...ве рыболовную утварь. Жесткая трава прим...нается. З...ч...рпываю в...дром в...ду для живцов, нетор...пливо ра(з,с)матываю ле...ку, насаживаю на крючок ч...рвяка и з...брасываю удочку. Поплаво... плавно л...жится на воду. Неожиданно удилище гнется, ле...ка натягивается струной. Я п...тянул вверх – из в...ды выск...чил пол...сатый окуnek. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 3

Ни...ко над в...дой со звонким криком пр...мчался з...морородок, любитель рыбной д...еты. Плавно (о,а)пустившись на ветку ольхи, скл...нившуюся к самому зеркалу р...ки, он принялся п...дкарауливать д...бычу. Увидев ры...ку, стр...мглав ринулся в воду, но не нырнул, а только сле...ка к...снулся ее и быстро схв...тил клювом д...бычу. Пернатый рыболов с с...р...бристой д...бычей в клюве сел на тонкий кончик моего бамбукового удилища, с ло...костью циркача п...дбросил рыбешку вверх, ...ткрыл клю..., пр...гл...тил ее и вновь замер на месте. Голова и крылья у з...моро...ка зеленые, сп...на и хвост бирюзовые, гру...ь оранжевая, клю... красный. Какой щеголь, настоящий п...жон! (По М. Ростовцеву.)

Вариант 4

Нач...нается утро. В...сток з...г...рается светом. На ярко-розовом г...ризонте п(о,а)...вляется край р...(с,з)к...ленного, ...бж...гающего диска, и все вокруг... ненадолго з...м...рает. Над водной р...вниной, г...няясь дру... за другом, с ле...ким шумом пикируют стр...козы. Всякий зву..., шорох или шепот только усиливает т...шину утра. Но вот в кустах, скло...нившихся над Окой, з...зв...нел утренний концерт укрывшихся в зелени пичуг. Пр...слушиваясь к г...рмоничному соч...танию их голосо..., я см...трел на р...ку. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 5

Сергей Тимофеевич, одинокий пож...лой профессор мат...мат...ки, два года тому наза... ставил препод...вание в р...дном институте и п...св...ятил все свое время нап...санию научных статей. Особенно хорошо р...боталось ему летом, на даче.

Сергей Тимофеевич чре...вычайно высоко ц...нил п...рядок как в науке, так и в д...машней жизни. П...саженные им нарциссы вс...гда получали правильный уxo.... В...севший в с...ду старый эмалированный умывальник с...ял ч...стотой. В доме, на эт...жерке возле письменного стола, ст...ял маке... каравеллы, п...даренный коллегами на юбилей, и пр...фессор почти ежедневно пр...т...рал этот маке... от пыли.

Вариант 6

Сергей Тимофеевич чре...вычайно высоко ц...нил п...рядок как в науке, так и в д...машней жизни. П...саженные им нарциссы вс...гда получали правильный уxo.... В...севший в с...ду старый эмалированный умывальник с...ял ч...стотой. В доме, на эт...жерке возле письменного стола, ст...ял маке... каравеллы, п...даренный коллегами на юбилей, и пр...фессор почти ежедневно пр...т...рал этот маке... от пыли. На те(pp,r)асе плас...массовый стол и стулья, которыми нере...ко пользовались, были а(кк,к)уратно накрыты целлофановыми ч...хлами. Однако Сергей Тимофеевич так и не сумел д...биться, чтобы не скр...пела лес...ница, в...дущая на вт...рой эта..., и чтобы не дреб...зжала п...суда

в буфете всякий ра..., когда выдв...гали ящик.

Вариант 7

П...рядок и п...кой внеза...но ок...зались под угрозой, когда пр...шла тел...гра(мм,м)а от с...стры, с которой профессор не виделся пять лет. Полина Тимофеевна с...общала, что с...скупилась по брату и пр...едет к нему на дачу с су...оту утренней эл...ктричкой.

Новость п...к...залась Сергею Тимофеевичу непр...ятной. Он всегда чу...ствовал некоторую нело...кость в пр...сутствии с...стры: сли...ком уж разные были их х...рактеры.

Вариант 8

Полина с дет...ва страс...но любила театр, м...чала стать ...ктрисой, и ей это в конце концов удалось. Однако, к ог...рчению брата, она и д...машнюю жизнь всегда пыталась пр...вратить в спектакль, пользовалась всяким пов...дом, чтобы пр...извести т...атральный э...ект.

Едва п...взрослев, Полина завела пр...вычку н...девать по праз...никам усыпанное блес...ками платье и маленькие з...лотые серьги с крошечными, но наст...ящими бр...ллиантами. Однажды она р...(сс,с)казала г...стям, что серьги д...стались ей от бабушки-баронессы. Сергею Тимофеевичу было тогда невын...симо стыдно за сестру: серьги действительно были бабушкины, но бабушка была не дв...рянкой, а купчихой.

Вариант 9

Полина любила с...чинять н...былицы, которые в ее устах звучали очень пр...вдоп...добно. Мать н...зывала ее милой ф...нтазеркой, а брат — бе(сс,с)овес...ной лгуньей. Полина жаловалась подру...кам, что у Сергея неснос...ный х...рактер, но при этом с нескрываемой гордостью д...бавляла: «Зато он н...стоящий интеллектual, будущий ак...демик».

Сергей Тимофеевич ...считал свою с...стру слишком б...лливой и эксц...нтричной, а когда бывал особенно с...рдит, называл ее сума...шедшей. Единственным д...стоинством с...стры он пр...знавал умение вкус...но г...товить.

Вариант 10

Профессор п...бывал лишь на трех сп...таклях с участием Полины. Он вообще сч...тал посещение т...атров и кино н...прасной тратой времени. Его ...динственным хобби были кро(сс,с)ворды, над которыми он з...сигивался д...поздна, если выдавался св...бодный вечер. Одно время он соб...рал марки, и, хотя это занятие ему быстро над...ело, старая ко(лл,л)екция бережно хр...нилась в среднем ящике громоз...кого письменного ст...ла.

Итак, первым чу...ством, которое вызвала т...л...грамма с...стры, было раздр...жение. Однако чере... какой-нибудь час Сергей Тимофеевич с уд...влением о...наружил, что с нет...рпением ждет ее пр...езда. В су...оту, пол...вине се...ьмого утра, он уже ст...ял на перроне, сп...ша ра(з,с)гл...деть Полину в т...лпе па(сс,с)ажиров.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составьте таблицу правописания Н и НН в различных частях речи.

Модуль 2. Пунктуация (20 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Спишите, расставляя знаки препинания.

Вариант 1.

Его герои еще не окрепшие нравственно и житейски попали в горнило мировой войны а затем приходили домой отрешенные «от деятельности от стремления от прогресса».

Вариант 2.

Сравнивая внешний облик коренных жителей Америки и азиатских монголоидов можно заметить основные отличия американоидов: выступающий нос неплоское лицо, отсутствие эпикантуса.

Вариант 3.

Но прошло сто лет пока площадь Согласия приобрела тот облик, какой она имеет сегодня.

Вариант 4.

Укажите предложение, в котором нужно поставить больше одной запятой:

Я не то чтобы сердилась на него но не одобряла его поступок.

Ему нравилось гулять по паркам и лесам под дождем или снегом наблюдать за людьми и птицами и природой.

Вариант 5.

Марина встала ни свет ни заря и все равно не успела ни доделать работу ни приготовить ужин.

Цветы поражали своей величиной и формой и манили к себе прекрасным ароматом.

Вариант 6.

Поспешно умываясь и с смирением одеваясь в самое дурное свое платье и старенькую мантилью, содрогаясь от свежести, Наташа выходила на пустынные улицы, прозрачно освещенные утреннею зарей.

Вариант 7.

Рассыпавшись по кораблю в своих белых рубашках с широкими воротами, открывающими загорелые шеи, матросы моют и скребут палубу.

Вариант 8.

Пригреваемый весенним солнцем, он (князь Андрей) сидел в коляске, поглядывая на первую траву, первые листья березы и первые клубы белых весенних облаков, разбегавшихся по яркой синеве неба.

Вариант 9.

Мальчики схватились за руки и, поминутно спотыкаясь и набивая себе синяки, бросились бежать по защите огромного дуба, стоящего на берегу.

Вариант 10.

Многие историки говорят, что Бородинское сражение не выиграно французами потому, что у Наполеона был насморк, что, ежели бы у него не было насморка, распоряжения его до и во время сражения были бы еще гениальнее и Россия бы погибла.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составьте таблицу условий постановки двоеточия в различных типах предложения.

Составьте опорные схемы постановки знаков препинания (например, пунктуации при однородных членах предложения: с обобщающим словом и без него).

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4 ПК-4	2 курс, Третий семестр	Зачет	Модуль 1: Орфография.
ОК-4 ПК-4	2 курс, Третий семестр	Зачет	Модуль 2: Пунктуация.

--	--	--	--

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Интерактивные технологии в обучении русскому языку в начальной школе, Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практикум по русскому правописанию, Профессиональная этика, Русский язык, Русский язык и культура речи, Словотворчество в речи дошкольников и младших школьников, Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования, Теория и методика обучения и воспитания в области начального образования, Технологии развития речи двуязычных дошкольников, Формирование речевой культуры младших школьников, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Внеурочная деятельность младших школьников по литературному чтению, Землеведение и краеведение, Интерактивные технологии в обучении русскому языку в начальной школе, Использование тестовых заданий при обучении русскому языку в начальной школе, Методика оценки учебных достижений в начальной школе, Научно-исследовательская работа, Организация внеурочной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практикум по русскому правописанию, Преддипломная практика, Проектирование и реализация воспитательных программ в начальной школе, Проектирование индивидуальной образовательной траектории развития младшего школьника, Развитие пространственных представлений младших школьников при обучении математике во внеурочной деятельности, Русский язык, Словотворчество в речи дошкольников и младших школьников, Современные средства оценивания результатов обучения, Теория и методика развития математических представлений детей дошкольного возраста, Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста, Технологии развития речи двуязычных дошкольников, Технология разработки преемственных образовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования, Формирование речевой культуры младших школьников, Организация исследовательской деятельности младших школьников во внеурочное время по русскому языку.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; владеет орфографическими и пунктуационными навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание курса орфографии и правописания; в достаточной степени сформированы умения применять на практике орфографические и пунктуационные умения и навыки; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях орфографии и пунктуации русского языка; знаком с лингвистической терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает орфографические и пунктуационные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания гласных и согласных, правописания приставок, суффиксов и окончаний различных частей речи, правописание служебных частей речи; правила постановки знаков препинания, функции знаков препинания. Демонстрирует умение объяснять правописание орфограмм и пунктограмм; Владеет терминологией, способностью к орфографическому и пунктуационному анализу текста. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Орфография

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Написать эссе на тему "Что значит быть грамотным".

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

1. Выписать из текста все глаголы, выделить личные окончания, определить спряжение.

Модуль 2: Пунктуация

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Написать сочинение и объяснить знаки препинания

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

1. Выпишите из текста 5 предложений с обособленными обстоятельствами

Объясните расстановку знаков препинания в них.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ОК-4, ПК-4)

1. Сформулировать принципы русской орфографии. Обосновать ведущий принцип орфографии в русском языке.
2. Охарактеризовать понятия «орфограмма» и «орфографическое правило».
3. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые ударением).
4. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (непроверяемые).
5. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые этимологически)
6. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (чередующиеся)
7. Охарактеризовать правила написания букв е (е) /о, ы, и после шипящих и ц в корне, суффиксах, окончаниях.
8. Охарактеризовать правила написания согласных (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, произносимые согласные).
9. Охарактеризовать правила написания приставок (приставки, пишущиеся единообразно, приставки на з(с), приставки при- и пре-).
10. Сформулировать правила употребления ь и ъ.
11. Охарактеризовать правила написания суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных.
12. Охарактеризовать правила написания сложных слов.
13. Сформулировать правила написания Н и НН в суффиксах различных частей речи.
14. Охарактеризовать правила написания числительных.
15. Охарактеризовать правила написания местоимений.
16. Охарактеризовать правила написания окончаний и суффиксов глагола.
17. Сформулировать правила образования и правописания причастий и деепричастий.
18. Охарактеризовать правила написания наречий.
19. Охарактеризовать правила написания предлогов, союзов, частиц.
20. Охарактеризовать правила написания частицы не с разными частями речи. Разграничение не и ни
21. Сформулировать принципы пунктуации, функции знаков препинания.
22. Охарактеризовать знаки препинания в простом предложении
23. Охарактеризовать однородные члены предложения и пунктуацию при них.
24. Охарактеризовать предложения с обращениями, знаки препинания при обращениях.
25. Охарактеризовать предложения с вводными и вставными конструкциями, знаки препинания при них.
26. Охарактеризовать уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при них.

27. Охарактеризовать условия обособления определений, приложений, обстоятельств.
28. Охарактеризовать сложносочинённое предложение и знаки препинания в сложносочинённом предложении.
29. Охарактеризовать сложноподчинённое предложение и знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.
30. Охарактеризовать бессоюзные сложные предложения и знаки препинания в бессоюзных предложениях.
31. Охарактеризовать знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
32. Охарактеризовать правила пунктуации при оформлении различных случаев употребления чужой речи.
33. Сформулировать принципы русской орфографии. Обосновать ведущий принцип орфографии в русском языке.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Бакланова.- М. : Флинта, 2016. – 57 с. –

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097>.

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

Дополнительная литература

1. Селезнёва, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.
2. Практикум по пунктуации / авторы-составители С. А. Бабина, Е. В. Белоглазова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1136 Кб. – Текст : электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/1082>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.slovari.ru/ - Словари русского языка

<http://grammar.ru/> - Культура письменной речи. Русский язык и литература

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
- 3 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), автоматизированное рабочее место обучающихся в составе (компьютер – 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.